



РОМЕНСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

16.08.2023

Ромни

№ 135

**Про створення Громадського центру  
правосуддя на базі ЦНАПу м. Ромни**

Відповідно до підпункту 4 пункту «б» статті 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Розділу II «Надання безоплатної первинної правничої допомоги» Закону України «Про безоплатну правничу допомогу», у рамках проекту «Громадський центр правосуддя м. Ромни: розвиток правових спроможностей громади», який реалізується за підтримки американського народу, наданої через Агентство США з міжнародного розвитку (USAID) в рамках Програми «Справедливість для всіх»

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МІСЬКОЇ РАДИ ВИРІШИВ:**

1. Утворити Громадський центр правосуддя на базі ЦНАПу м. Ромни.
2. Затвердити Положення про Громадський центр правосуддя на базі ЦНАПу м. Ромни, що додається.
3. Управлінню адміністративних послуг Роменської міської ради забезпечити організацію роботи Громадського центру правосуддя на базі ЦНАПу м. Ромни.
4. Керівникам структурних підрозділів Роменської міської ради забезпечувати участь підпорядкованих працівників в опрацюванні питань, що порушуються Громадським центром правосуддя на базі ЦНАПу м. Ромни.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконкому Наталію МОСКАЛЕНКО.

Міський голова



Олег СТОГНІЙ

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про Громадський центр правосуддя на базі ЦНАПу м. Ромни

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Громадський центр правосуддя на базі ЦНАПу м. Ромни (далі – ГЦП) – це дієвий інструмент для інформування мешканців Роменської міської територіальної громади про їх права і свободи, порядок їх реалізації, відновлення у випадку їх порушення та порядок оскарження рішень, дій чи бездіяльності органів державної влади, місцевого самоврядування, посадових і службових осіб.

ГЦП утворюється спільними зусиллями Роменської міської територіальної громади та проекту «Громадський центр правосуддя м. Ромни: розвиток правових спроможностей громади», який реалізується за підтримки американського народу, наданої через Агентство США з міжнародного розвитку (USAID) в рамках Програми «Справедливість для всіх» (далі – Проєкт ГЦП).

2. ГЦП функціонує у приміщенні ЦНАПу м. Ромни та старостинських округів (віддалені робочі місця адміністраторів), в яких для цього спеціально облаштовуються та візуально виокремлюється робочі місця, створюються умови, що забезпечують можливість прийому відвідувачів, та виділяються місця для очікування.

Перелік старостинських округів, у яких утворюються віддалені робочі місця ГЦП, визначаються керівником Управління адміністративних послуг Роменської міської ради.

Порядок функціонування віддалених робочих місць ГЦП та графік їх роботи визначається керівником Управління адміністративних послуг Роменської міської ради.

3. ГЦП використовує бренд, розроблений Проєктом ГЦП.

**II. ДІЯЛЬНІСТЬ ГЦП**

1. ГЦП відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) розглядає звернення осіб про надання безоплатної первинної правової допомоги;
- 2) надає правову інформацію;
- 3) надає консультації і роз'яснення з правових питань;
- 4) за зверненнями громадян складає заяви, скарги та інші документи правового характеру (крім документів процесуального характеру);
- 5) надає консультації, роз'яснення та здійснює підготовку проєктів договорів користування земельними ділянками (оренда, суборенда, земельний сервітут, емфітевзис, суперфіцій) для власників земельних ділянок;
- 6) надає допомогу в забезпеченні доступу особи до вторинної правової допомоги та медіації;
- 7) інформує мешканців територіальної громади про можливість отримання безоплатної первинної та вторинної правової допомоги, звітує про свою діяльність шляхом розміщення інформації на офіційних інтернет-ресурсах ЦНАПу та Роменської міської ради та/або в місцевих засобах масової інформації;
- 8) узагальнює інформацію про надану безоплатну первинну правову допомогу, зокрема щодо кількості та категорій осіб, які звернулись за такою допомогою;



2. Право на безоплатну первинну правову допомогу мають мешканці Роменської міської територіальної громади та інші особи в рамках принципу екстериторіальності надання послуг.

Особлива увага при наданні первинної правової допомоги приділяється особам з інвалідністю, учасникам бойових дій та членам їх родин, жінкам, внутрішньо переміщеним особам.

3. У своїй діяльності ГЦП може взаємодіяти з місцевими громадськими організаціями, органами місцевого самоврядування, органами державної влади, правоохоронними органами, а також місцевими та державними організаціями та установами.

4. Графік роботи ГЦП відповідає графіку роботи ЦНАПу м. Ромни.

5. Функцію керівника ГЦП здійснює начальник Управління адміністративних послуг Роменської міської ради.

6. Особами (консультантами ГПЦ), які безпосередньо надають безоплатну первинну правову допомогу в ГПЦ, можуть бути громадяни, які мають вищу юридичну освіту, або мають досвід роботи у сферах державного управління, місцевого самоврядування, зокрема в сфері надання адміністративних послуг.

7. Консультанти ГЦП залучаються до роботи ГПЦ за узгодженим рішенням координатора Проєкту, уповноваженого представника Програми «Справедливість для всіх» та керівника Управління адміністративних послуг Роменської міської ради.

8. Керівник ГЦП:

1) організовує роботу ГПЦ з питання прийому осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги;

2) забезпечує проведення особистого прийому консультантами ГЦП;

3) в разі потреби, залучає до роботи ГПЦ посадових осіб структурних підрозділів Роменської міської ради, працівників соціальних служб, психологів, фахівців системи безоплатної правової допомоги в Україні, студентів юридичних клінік, волонтерів;

4) забезпечує регулярне вивчення потреб та рівня задоволеності осіб, що звертаються за наданням безоплатної первинної правової допомоги, та підготовку відповідної аналітичної інформації.

9. Основними завданнями консультанта ГЦП є:

1) створення умов для отримання громадянами необхідних правових послуг;

2) забезпечення доступу членів громади до первинної правової допомоги та сприяння у доступі до вторинної правової допомоги;

3) сприяння ефективному впровадженню механізмів адміністративної процедури як фактору попередження конфліктних ситуацій.

10. Консультант ГЦП у своїй роботі керується основними програмними документами, які визначають зміст та напрями державної політики щодо надання правової допомоги.

### **III. Забезпечення діяльності ГЦП**

1. Для ефективного виконання завдань ГЦП забезпечується технічними можливостями дистанційної роботи з клієнтами:

1) окремою електронною поштою;

2) телефоном;

3) доступом до сервісів:

обміну повідомленнями (Viber, Telegram чи WhatsApp);  
відеоконсультації (Zoom та інші);  
спеціальних функцій (онлайн-форми, чати) на сайті ЦНАПу.

2. Діяльність ГЦП фінансується за рахунок коштів Проекту ГПЦ у визначеному його бюджетом обсязі за напрямками статей видатків.

3. У ГЦП забороняється встановлювати плату за надання будь-якого з видів правових послуг безоплатної первинної правової допомоги та за видачу особам бланків заяв, звернень, запитів, довідок, інших документів, подання яких передбачено законодавством для реалізації прав і свобод громадянина.

**Керуючий справами виконкому**



**Наталія МОСКАЛЕНКО**